

Guatemala, 31 de marzo del 2020
Informe No. 003-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 162-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **mes de marzo** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **número 00000038; Serie "A"**.

Actividades realizadas

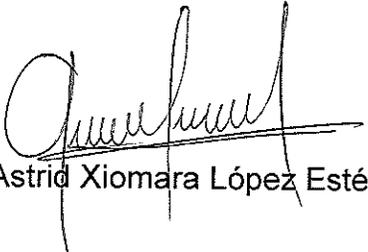
- a) Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- b) Apoyar en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias, y otros del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- c) Apoyar en el control de la documentación oficial y siguiendo los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto como su ingreso y egreso, para mantener actualizado el archivo del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- d) Apoyar cuando las necesidades así lo requieran en las actividades de reproducción de documentos requeridos por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- e) Apoyar oportunamente en la elaboración de solicitudes de gastos y requisiciones de materiales, suministros y otros que garanticen el buen funcionamiento del Departamento Apoyo a la Creación Artística.
- f) Apoyar en la actividad diaria de archivar documentos y en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- g) Apoyar en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados al Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la recepción y verificación de papelería a la Artista cantautora Ch'umilkaj para su presentación Artística en la presentación de la Revista "Poesía sin Fronteras".
- b) Se apoyó en la redacción y envío de Invitaciones para los poetas Negma Coy y Simón Pedroza, conformantes de la mesa principal para la presentación de la Revista "Poesía sin Fronteras".
- c) Se apoyó en la verificación de Resoluciones Administrativas de los artistas Marilyn Yahaira Tubac Toj y Pedro Tubac para el X Edición de Festival de Piano en Patzcuaro, Michoacan, México; Diego Rivas para la Escuela de danza DANCE CENTER, en Barcelona, España; Rodrigo Chapetón para la realización del Cortometraje "Fotografías"; Xoshil Martínez del grupo de Improvisación "Lapsus" Mayarí de León del proyecto "Luis de León"; Evelyn Moran del "Festival de Pintura al Aire Libre".
- d) Se apoyó en la redacción de oficio de invitación a las Autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes para su participación en la presentación de la revista "Poesía sin Fronteras".
- e) Se apoyó en la redacción de oficio de solicitud de vehículo para los artistas y personal del Departamento de Apoyo a la Creación Artística que participaron en la presentación de la revista "Poesía sin Fronteras".
- f) Se apoyó en la redacción y envío de oficio para la solicitud de ejemplares del Libro "Tayasal" y "Poesía sin Fronteras" para la distribución a los diferentes medios periodísticos (Prensa Libre, El Periódico, La Hora, Guatevisión, Nuestro Diario, Soy 502, Emisoras Unidad, Diario de Centroamérica, Publinews).
- g) Se apoyó en la redacción y envío de oficios de solicitud de vehículo para el equipo de logística del Departamento de Apoyo a la Creación Artística, encargados de la distribución de los libros "Tayasal" y "Poesía sin Fronteras" a los diferentes medios periodísticos (Prensa Libre, El Periódico, La Hora, Guatevisión, Nuestro Diario, Soy 502, Emisoras Unidad, Diario de Centroamérica, Publinews).
- h) Se apoyó en la redacción de oficio para la elaboración de contrato de arrendamiento de bodega, para el resguardo del archivo y suministros del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- i) Se apoyó en la redacción de oficio para la solicitud de préstamo de equipo digital al Departamento de Apoyo a la Creación Artística, para la presentación de la Revista "Poesía sin Fronteras".
- j) Se apoyó con la redacción de oficio de solicitud de bibliotecas para la escuela Atanasio Tzul, del Cantón Paqui en el departamento de Totonicapán.

- k) Se apoyó en la redacción de oficio de solicitud de vehículo para la entrega de bibliotecas para la escuela Atanasio Tzul, del Cantón Paqui en el departamento de Totonicapán.
- l) Se apoyó en la redacción de oficio de solicitud de vehículo para la filmación del cortometraje RAFNEL, solicitud presentada por el Cineasta guatemalteco Diego Berganza.
- m) Se apoyo en la recepción y verificación de papelería a los ganadores del Premio por Trayectoria y Aportes al Desarrollo de la Obra Musical en Marimba.
- n) Se apoyó en la redacción y envío de oficio para las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes, solicitando requisitos de contratación a los Artistas en el Subgrupo 18.
- o) Se apoyó en la redacción de oficio de solicitud de vehículo para la filmación del Cortometraje "Wächalal y Rondo", solicitud presentada por el Cineasta guatemalteco Elmer Yaxón.
- p) Se apoyó en la redacción de oficio, trasladando el listados de apoyos solicitados en el mes de marzo, para que se gestionen Resoluciones Administrativas, prosiguiendo su proceso administrativo eficazmente.
- q) Se apoyo en la reproducción y envío de expedientes para su debida liquidación al Departamento Financiero.

ATENTAMENTE


Astrid Xiomara López Estévez




Lic. Wilfredo Roderico González Gaitán
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo.